

Vedtægter for den selvejende institution

Brenderup Højskole

§1: Hjemsted, formål, værdigrundlag og målsætning

- Stk. 1 Brenderup Højskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2 Institutionen er oprettet d. 18. marts 1986 og har hjemsted i Ejby Kommune på Fyn
- Stk. 3 Skolen ejer ejendommene matr. Nr. 7I, 7H og 7F beliggende i Åhøjrup By, Brenderup.
- Stk. 4 Formål:
Institutionens formål er at drive en højskole indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5 Værdigrundlag:
Vi er inspireret af Grundtvigs tanker om, at vi gennem samvær, samtale og undervisning kan blive klogere på livet, og vi betragter det personlige møde mellem elever, lærere og øvrigt personale som grundlæggende. Vi ønsker at møde hinanden med tillid og forventning i et åbent og fordomsfrit miljø. At leve på en højskole kræver engagement og ansvarlighed, og de daglige måltider og morgensamlinger er vigtige dele af det fælles liv.
Vi understøtter det skabende og eksperimentelle i alle fag og aktiviteter, og skolen som helhed er selv i en stadig fornyelsesproces.
Vort mål er at forene individualitet, fællesskab og faglighed, så dannelse og uddannelse bliver hinandens forudsætning. Vi bygger på den danske kulturarv. Her kommer elever fra mange dele af verden, og vi bliver til stadighed udfordret og beriget af andre måder at forstå tilværelsen på.
Mellempfolkelige forståelse og opbygning af venskaber på tværs af landegrænser, kultur og sprog er en central del af skolens opgave.
- Stk. 6 Målsætning:
Det er Brenderup Højskoles målsætning
- At oplyse om og diskutere menneskerettigheder, demokrati og mellempfolkelige forhold.
 - At give forståelse for vigtigheden af den enkeltes engagement i samfundets politiske og økologiske udvikling.
 - At styrke den personlige udvikling gennem faglig fordybelse og bred almendannende undervisning i et levende fællesskab.

§2: Skolekreds

- Stk. 1 Som medlem af institutionens skolekreds kan optages alle interesserede, myndige personer og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen, som kan tilslutte sig nærværende vedtægter, og som vil støtte skolens virke og fortsatte udvikling.
- Stk. 2 Private interesser, dvs. andre med offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.
- Stk. 3 Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen, både af den som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 4 Årligt kontingent fastsættes på generalforsamlingen. Medlemmerne har ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmer har intet personligt ansvar for skolens forpligtelser.
- Stk. 5 Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 6 Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3: Skolens drift

- Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed – til gode.
- Stk. 3 Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end skolen disponerer over.

§ 4: Generalforsamlingen

- Stk. 1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. §12 og træffer beslutninger om institutionens nedlæggelse jf. §13.
- Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
- 1) Valg af dirigent
 - 2) Bestyrelsens beretning
 - 3) Forstanderens beretning
 - 4) Godkendelse af det reviderede regnskab
 - 5) Fastsættelse af kontingent
 - 6) Evt. valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

- 7) Valg af revisor
- 8) Indkomne forslag
- 9) Eventuelt

- Stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 30 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før.
- Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.
- Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal af mødte medlemmer, jf. dog § 13.
- Stk. 7 Blot et medlem kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§5: Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen blandt skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer vælges for tre år af gangen, og afgår med hhv. 2, 2, og 3 årligt. Genvalg kan ske.
- Der stemmes om alle ledige pladser på en gang. De to ikke valgte, som har opnået de højeste stemmetal, er suppleanter i bestyrelsen.
- Stk. 3 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6: Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Forstanderen ansætter og afskediger skolens personale.
- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutninger om køb, salg og pantsætninger af fast ejendom.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5 Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

- Stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. §10, stk. 1.
- Stk. 7 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om Institutionens nedlæggelse.

§ 7: Bestyrelsens arbejde mv.

- Stk. 1 Bestyrelsen holder møde når formanden eller tre medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst fire gange årligt.
- Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidigt hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder evt. afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol.
- Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen som opbevares på skolen.
- Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
- Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet.
- I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedr. medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorarer af skolens midler.
- Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmer.
- Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8: Skolens daglige ledelse

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Ved forstanderes fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger indenfor den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4 Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærere og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærere.

Stk. 5 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet.

§ 9: Medarbejderråd

Stk. 1 Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2 Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet.

Stk. 3 Rådet er rådgivende organ for skolens pædagogiske og praktiske virksomhed og kan efter behov nedsætte udvalg.

Stk. 4 Medarbejderrådets udtalelse indhentes i alle for skolen væsentlige anliggender, herunder

1. Drifts- og anlægsbudgetter
2. Kursus- og undervisningsplaner
3. Nybyggeri
4. Efteruddannelse mv.
5. Ansættelse og afskedigelse af forstander og faste medarbejdere

Stk. 5 Medarbejderrådet træffer beslutninger vedr. det daglige arbejde for så vidt dette ikke kommer i modstrid med vedtægternes § 6 og § 8.

§ 10: Regnskab og revision

Stk. 1 Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. maj. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. maj, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling.

Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5.

Stk. 3 Regnskabet er kalenderåret.

§ 11: Tegningsretten

Stk. 1 Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med tre medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12: Vedtægtsændringer

- Stk. 1 Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
- Stk. 2 Ændringer af vedtægterne skal vedtages på to generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13: Nedlæggelse

- Stk. 1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3 Nedlægges institutionen skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med § 5.
- Stk. 5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedttaget på generalforsamlingen den 3. maj 2003

Brenderup, den 25. september 2013

Karen Eldrige

formand

Kent Bauer

næstformand

Henning Andreasen

Kurt Kjærgaard

Anette Christoffersen

Finn Krogh

Anne Grethe Hertzum